**轨道交通技术创新中心**

**教学（科研）仪器设备使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人填写 | 实验项目名称  （使用内容） |  | | | | |
| 使用用申请人  （保管责任人） |  | 单位  （院、系） |  | 联系电话 |  |
| 申请借用仪器、设备 |  | | | | |
| 设备使用人员  （姓名、学号/工号、联系电话） |  | | | | |
| 申请使用日期 | 年 月 日 —— 年 月 日  □ 上午： 时 分 —— 时 分  □ 下午： 时 分 —— 时 分  □ 晚上： 时 分 —— 时 分 | | | | |
| 使用性质 | □正常教学 □科研 □社会服务  □其他（请注明）: | | | | |
| 其他使用需求 |  | | | | |
| 本人承诺：1. 做好设备日常使用登记；2. 严格遵守设备操作规程；3. 设备使用前后检查设备是否正常，发现故障或异常及时报告；4.承担设备使用期间相应安全责任。  申请人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 中心填写 | 设备专家意见  （团队技术支持） | □团队 □校内 □校外 | | | | |
| 设备管理员意见 |  | | | | |
| 轨道中心意见 |  | | | | |
| 备注 | |  | | | | |

注：1.本表一式三份，经审批后，申请人、实验室管理员、对外合作部各留一份（启动日期：2019/4/10）；

2.收费标准根据申请人性质进行收费，可提前与轨道中心联系，联系人：罗丫，联系电话：87045167；

3.申请人必须为我校教职工（在编、人事代理）。